

All'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE del
COMUNE DI **TORRE DE' PASSERI**

DICHIARAZIONI PER AVVIO PROCEDIMENTO DI ACCORDO CONSENSUALE PER:

- SEPARAZIONE PERSONALE**
- CESSAZIONE EFFETTI CIVILE DEL MATRIMONIO RELIGIOSO**
- SCIOGLIMENTO DEL MATRIMONIO**
- MODIFICA CONDIZIONI SEPARAZIONE/ DIVORZIO**

(art. 12 del D. L. 12/09/2014 n° 132, convertito in L. 10/11/2014 n° 162)

Il/La sottoscritto/a, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt 75 e 76 dello stesso D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA LE PROPRIE GENERALITA':

Cognome: _____ Nome: _____
Comune di nascita: _____ Data di nascita: _____
Comune di residenza: _____
Indirizzo: _____
Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____
Cittadinanza: _____

Coniuge:

Cognome: _____ Nome: _____
Comune di nascita: _____ Data di nascita: _____
Comune di residenza: _____
Indirizzo: _____
Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____
Cittadinanza: _____

I DATI DEL PROPRIO MATRIMONIO:

Luogo di celebrazione : _____ Data di celebrazione: _____
Iscritto nel Comune di: _____ trascritto nel Comune di : _____

- Di non essere genitori di figli minori;
- Di non essere genitore di figli maggiorenni incapaci, portatori di handicap grave di cui all'art. 3, comma 3 della Legge 5/02/1992 n° 104 o economicamente non autosufficienti;
- Di essere genitore dei seguenti figli maggiorenni capaci, autosufficienti e non portatori di handicap di cui all'art. 3, della Legge 5/02/1992 n° 104:

.....
(nome e cognome luogo e data di nascita)

.....
(nome e cognome luogo e data di nascita)

.....
(nome e cognome luogo e data di nascita)

.....
(nome e cognome luogo e data di nascita)

- Di essere in accordo con il/la suddetto/a coniuge per quanto riguarda le condizioni della separazione/divorzio che si intende concludere;
- Di essere a conoscenza che l'accordo che s'intende concludere davanti all'ufficiale di stato civile non potrà includere patti di trasferimento patrimoniale;

- Di essere separato/a dal/la suddetto/a coniuge da almeno 3 anni (in caso di divorzio):
- Di essere/ non essere parti in giudizio pendente per la separazione personale tra i soprascritti (in caso affermativo, indicare l'autorità giudiziaria: _____)

DICHIARA INOLTRE

- Di essere a conoscenza che il procedimento di separazione consensuale o di divorzio verrà perfezionato in due fasi:
 1. **Accordo:** i coniugi si presenteranno – su appuntamento – personalmente e congiuntamente davanti all'ufficiale di stato civile del comune di Torre de' Passeri, *con l'assistenza facoltativa di un avvocato*, per rendere la dichiarazione che essi vogliono separarsi o far cessare gli effetti civili del matrimonio ottenerne lo scioglimento, secondo le condizioni tra essi concordate, o modificare le condizioni di separazione o divorzio; per la conferma dell'accordo l'ufficiale di stato civile fisserà un secondo appuntamento non prima di 30 gg. Dalla data di ricezione dell'accordo, e previo versamento nelle casse comunali della somma di € 16,00 tramite bonifico bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Torre de' Passeri – Banca Caripe S.p.A. di Torre de' Passeri – coordinate IBAN IT66N0624577450CC0480206471
Oppure presso lo sportello della Banca Caripe S.p.A. di Torre de' Passeri con lo stesso IBAN;
 2. **Conferma:** alla data fissata dall' ufficiale di stato civile, i coniugi si presenteranno congiuntamente e personalmente per la conferma dell'accordo davanti all'ufficiale di stato civile che provvederà alle dovute annotazioni e iscrizioni: da questa data la separazione consensuale o lo scioglimento o la cessazione degli effetti civili del matrimonio sarà definitiva.

La mancata comparizione equivale a mancata conferma dell'accordo.

Lì _____

Firma del / la richiedente

Documento d'identità dichiarante

C.I: n° rilasciata in data dal Comune di

PASSAPORTO n° rilasciato in data da

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 D. Lgs. 196/2003

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento dell'accordo suddetto e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ufficio comunale di riferimento

Ufficio Stato Civile – COMUNE DI TORRE DE' PASSERI

TEL. 0858425681- D.ssa Nicoletta D'INNOCENZO – Ufficiale dello Stato Civile

e-mail: anagrafe@comune.torredepasseri.pe.it