



COMUNE DI TORRE DE' PASSERI

Provincia di PESCARA

SETTORE TECNICO

[urbanistica@comune.torredepasseri.pe.it](mailto:urbanistica@comune.torredepasseri.pe.it)

[comunetorredepasseri@omnibuspec.net](mailto:comunetorredepasseri@omnibuspec.net)

## AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA ALLA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente/Con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_ Tel./\_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

C.F. Partita Iva: \_\_\_\_\_ recapito telefonico: \_\_\_\_\_

in qualità di

\_\_\_\_\_ (ad es. proprietario di unità abitativa legale rappresentante di condominio, ditta esecutrice dei lavori .....)

di  unità immobiliare  terreno libero  altro \_\_\_\_\_

sito nel Comune di Torre de' Passeri in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;

catastralmente identificato al foglio n. \_\_\_\_\_, mappale/i n. \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_;

CHIEDE il rilascio della

## AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA ALLA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Per \_\_\_\_\_

( trasloco - ponteggi- impalcature cantiere- sosta di autocarri - per lavori su immobili)

(dimensione) = m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_ = mq. \_\_\_\_\_

(periodo) giorni \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

ubicato:

\_ dentro il perimetro di Centro Abitato;

\_ all'esterno del perimetro di Centro Abitato;

A tal fine il richiedente allega la sotto elencata documentazione:

- 1) Copia documento identità, in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza ;
- 2) Copia Planimetria di inquadramento territoriale in formato A4 in scala adeguata da 1:100 a 1:500 con la rappresentazione debitamente quotata dell'area da occupare ed indicazione del civico;
- 3) Documentazione fotografica dello stato dei luoghi.

La richiesta dovrà essere presentata almeno 7 (sette) giorni prima della data prevista per l'occupazione. La richiesta di rinnovo, da effettuarsi comunque entro la data di scadenza dell'autorizzazione in corso, è soggetta alle medesime modalità sopra indicate.

Torre de Passeri lì \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_  
Firma

NOTE:

- La richiesta di autorizzazione temporanea alla occupazione di suolo pubblico può essere presentata via pec all'indirizzo [comunetorredepasseri@omnibuspec.net](mailto:comunetorredepasseri@omnibuspec.net) purché completa di tutti i dati e degli allegati;
- Il rilascio della autorizzazione è subordinato alla corresponsione dei diritti che verranno determinati dall'ufficio con versamento intestato a Comune di Torre de Passeri C/C n.13775655 BANCA POPOLARE DI BARI DI TORRE DE'PASSERI IBAN: IT51 S054 2404 2970 0005 0206471
- Il richiedente esonera l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale per eventuali danni occorsi a terzi.
- L'autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale per motivi di sicurezza.