



## COMUNE DI TORRE DE' PASSERI

### AVVISO PUBBLICO

#### PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

-

Richiamate le Linee guida n. 12 "Affidamento dei servizi legali" emanate da A.N.A.C., approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 (GU Serie Generale n. 264 del 13-11-2018),

#### **si rende noto che**

il Comune di Torre de' Passeri nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, intende procedere alla costituzione di un elenco di professionisti di comprovata esperienza, articolato in distinte sezioni, in base alla materia (civile, penale, amministrativo, lavoro, tributario), dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di consulenza, assistenza legale e/o rappresentanza in giudizio dell'Ente.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale o comunque selettiva e non prevede graduatorie e attribuzione di punteggi, ma è finalizzato unicamente alla formazione di un elenco di Avvocati al quale l'Amministrazione può fare riferimento per l'individuazione di professionisti cui affidare servizi legali

La formazione e la gestione dell'elenco in parola è regolato dalle disposizioni che seguono:

#### **Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione**

I servizi legali oggetto di affidamento ricomprendono:

- a) gli incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad un'aspecifica e già esistente lite. Vi rientrano gli incarichi di rappresentanza legale dell'Ente sia nei procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità indipendenti, sia negli arbitrati, nelle conciliazioni, nelle mediazioni, nelle negoziazioni assistite e in ogni altra forma di giustizia alternativa al Giudice;
- b) la consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al comma precedente, compresa la redazione di pareri extragiudiziali;
- c) la consulenza legale, fornita da un avvocato qualora vi sia una concreta probabilità che la questione su cui verte la consulenza stessa divenga oggetto di procedimento giurisdizionale.

L'elenco sarà suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologie di contenzioso:

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: assistenza e patrocinio presso le Magistrature amministrative (Tribunale Amministrativo Regionale, Consiglio di Stato, Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche);

- Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE: assistenza e patrocinio presso le Magistrature civili (Giudice di Pace e Tribunale Sezione Civile, Corte di Appello, Cassazione Civile e negoziazione assistita);
- Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO: assistenza e patrocinio presso il Tribunale del Lavoro, la Corte di Appello e la Cassazione Civile;
- Sezione D - CONTENZIOSO PENALE: assistenza e patrocinio presso il Giudice di Pace, il Tribunale Sezione Penale, la Corte d'Appello e la Cassazione Penale;
- Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO: assistenza e patrocinio presso le Commissioni tributarie, provinciali e regionali e la Cassazione tributaria.

## **Art. 2 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco**

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco gli avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 anni, alla data di pubblicazione del presente avviso, senza sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine in relazione all'esercizio dell'attività professionale;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non trovarsi in una delle ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- e) assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Torre de Passeri per avere in proprio o in qualità di difensore di altre parti, contenzioso giudiziale o stragiudiziale contro il Comune di Torre de' Passeri;
- f) essere in regola con il pagamento di imposte tasse e contributi in favore dell'erario, degli enti previdenziali ed infortunistici per i propri dipendenti (regolarità del DURC) e della cassa di previdenza professionale;
- g) possesso di polizza RC professionale obbligatoria con adeguati massimali per sinistro e aggregato annuo;
- h) comprovata esperienza professionale nel settore del contenzioso a cui si riferisce la sezione dell'elenco per la quale si richiede l'iscrizione.

I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovano giudizi avverso il Comune di Torre de' Passeri o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente stesso, saranno immediatamente cancellati dall'elenco.

## **Art. 3 - Modalità e termine di presentazione delle manifestazioni di interesse**

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere redatta in carta semplice con l'indicazione dei requisiti di cui al precedente art. 2. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae e professionale datato e firmato comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'elenco a cui si chiede l'iscrizione. Dovranno essere specificati i titoli conseguiti (laurea, esame di abilitazione alla professione forense, master e specializzazioni), l'eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, l'esperienza maturata nell'esercizio dell'attività professionale mediante l'indicazione della tipologia di pratiche patrocinate dal soggetto dichiarante con la specifica indicazione delle tematiche affrontate su incarico di altri Enti pubblici.
- fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il professionista dovrà indicare la specifica sezione dell'albo in cui chiede di essere iscritto.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei curricula.

Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione dall'elenco nonché l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

In sede di prima formazione dell'elenco, la manifestazione di interesse unitamente alla documentazione indicata dovrà pervenire al Comune di Torre de' Passeri entro e non oltre il giorno **31 marzo 2021** esclusivamente con invio tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo: **comunetorredepasseri@omnibuspec.net** indicando nell'oggetto della mail: "Manifestazione di interesse per la formazione elenco avvocati".

Il professionista interessato dovrà trasmettere la suddetta manifestazione di interesse mediante la propria casella di posta elettronica certificata.

La manifestazione d'interesse ed il curriculum dovranno essere sottoscritti con firma autografa e scansionati oppure sottoscritti con firma digitale del professionista dichiarante.

E' causa di esclusione la presentazione di manifestazioni di interesse incomplete, non conformi a quanto indicato nel presente articolo, non firmate o recapitate presso indirizzi diversi da quello sopra indicato. I professionisti partecipanti hanno l'obbligo di comunicare al Comune di Torre de' Passeri l'eventuale variazione di indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.

#### **Art. 4 - Formazione dell'elenco**

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, si procederà a formare l'elenco dei professionisti, predisposto in ordine alfabetico e articolato nelle distinte sezioni indicate nell'art. 1 del presente avviso.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune di Torre de' Passeri verso i professionisti iscritti né l'attribuzione di alcun diritto da parte degli avvocati in ordine ad eventuali conferimenti di incarico.

L'elenco ha natura aperta e sarà aggiornato annualmente, nel mese di marzo, in seguito ad ulteriori domande pervenute o a richieste di cancellazione.

#### **Art. 5 - Cancellazione dall'elenco**

E' disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- rifiuto, senza giustificato motivo, di accettare un incarico, dopo essere stati selezionati;
- inadempienza grave rispetto ad un incarico affidato;
- richiesta dell'Avvocato iscritto.

#### **Art. 6 - Affidamento dell'incarico**

All'elenco articolato ai sensi del precedente art. 4 il Comune di Torre de' Passeri potrà attingere allorquando si renda necessario consulenza legale, resistere in giudizio ovvero promuovere liti, per la tutela dei propri diritti ed interessi.

Il conferimento dei singoli incarichi sarà effettuato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione.

La scelta del professionista da incaricare verrà effettuata valutando i seguenti criteri:

1. esperienza e competenza tecnica, nella sezione di iscrizione, in relazione alle peculiarità ed al contenuto dell'incarico desunta dal curriculum nonché dal numero di servizi affini a quelli oggetto dell'affidamento svolti dal professionista;
2. principio di rotazione fra gli iscritti all'elenco, con riferimento agli incarichi di minore rilevanza (seriali o di importo contenuto).

Nell'ipotesi in cui si riscontri una sostanziale equivalenza tra i diversi profili professionali per l'affidamento di uno specifico incarico si terrà conto del costo del servizio desunto da apposito preventivo di spesa richiesto al professionista nel quale dovranno essere specificate le voci di diritti e onorari applicate.

Tali criteri saranno ritenuti eventualmente derogabili nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi del giudizio.

Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà sottoscrivere apposito atto con nel quale dichiarare:

- l'inesistenza di conflitto d'interessi in ordine all'incarico da conferire;
- di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Torre de' Passeri per tutta la durata del rapporto professionale instaurato, pena la revoca dell'incarico assegnato;
- di impegnarsi ad osservare, per quanto di competenza, il Codice di Comportamento dell'Ente;
- che l'incarico, avente durata sino alla conclusione del grado di giudizio per il quale è conferito, comprende la registrazione della sentenza e la successiva notifica della stessa alla controparte;
- di impegnarsi ad aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e sull'esito delle singole udienze,
- di impegnarsi a rendere per iscritto, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- di impegnarsi a rendere per iscritto un parere in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale.

#### **Articolo 7 - Affidamento incarico a non iscritti nell'Elenco**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di incaricare professionisti non iscritti nell'elenco nei casi in cui l'eccezionalità, l'importanza e/o complessità del contenzioso, il grado di giudizio, la consequenzialità rispetto a contenziosi pendenti o precedenti richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione. Il Comune di Torre de' Passeri potrà comunque procedere ad un affidamento diretto dell'incarico in casi di somma urgenza.

#### **Art. 8 - Pubblicità e trattamento dei dati**

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste dalla legge e in quelle ritenute più idonee a garantirne la diffusione. Gli incarichi conferiti saranno pubblicati sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013. L'elenco dei professionisti è pubblico. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza per le sole finalità inerenti la formazione dell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico. Titolare del trattamento è il Comune di Torre de' Passeri.

#### **Art. 9 - Disposizioni finali**

Il Comune di Torre de' Passeri si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Torre de' Passeri, 9.03.2021

Il Vice Segretario Comunale

Dott.ssa Elisabetta Salsedo

Per eventuali informazioni 0864.8425693