

## AVVISO PUBBLICO

Agevolazioni TARI UTENZE NON DOMESTICHE operanti nel Comune di TORRE DE' PASSERI

*Articolo 6 del dl "Sostegni bis" (dl 25 maggio 2021, n. 73)*

### INDICE

1. CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO
2. DOTAZIONE FINANZIARIA
3. SOGGETTI BENEFICIARI
4. SPESE AMMISSIBILI
5. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
7. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE
8. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA
9. GESTIONE DELL'INTERVENTO
10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI
11. OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO
12. CONTROLLI E MONITORAGGIO
13. INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO
14. TUTELA DELLA PRIVACY
15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
16. DISPOSIZIONI FINALI

### Allegati

- Allegato A: MODULO DI DOMANDA

## **ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO**

In relazione al perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, al fine di attenuare l'impatto finanziario sulle categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività, è istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'interno, un fondo con una dotazione di 600 milioni di euro per l'anno 2021, finalizzato alla concessione da parte dei comuni di una riduzione della Tari di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, o della Tari corrispettiva, di cui all'articolo 1, comma 688, della medesima legge, in favore delle predette categorie economiche. 2. Alla ripartizione del fondo tra gli enti interessati, si provvede con decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, da adottare entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto, in proporzione alla stima per ciascun ente dell'agevolazione massima riconducibile alle utenze non domestiche di cui all'Allegato 3 — Nota metodologica stima TARI e TARI corrispettivo — del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 59033 del 1° aprile 2021. 3. I comuni possono concedere riduzioni della Tari di cui al comma 1, in misura superiore alle risorse assegnate, ai sensi del decreto di cui al comma 2, a valere su risorse proprie o sulle risorse assegnate nell'anno 2020 e non utilizzate, di cui alla tabella 1 allegata al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 59033 del 1° aprile 2021, escludendo in ogni caso la ripartizione degli oneri a carico della rimanente platea degli utenti del servizio rifiuti. Resta fermo, in ogni caso, che l'ammontare massimo delle agevolazioni riconoscibile dallo Stato è quello determinato dal decreto di cui al comma 2. 4. I comuni possono determinare, nel rispetto di criteri di semplificazione procedurale e, ovunque possibile, mediante strumenti telematici, le modalità per l'eventuale presentazione della comunicazione di accesso alla riduzione da parte delle attività economiche beneficiarie. 5. Le risorse assegnate ai sensi del decreto di cui al comma 2, non utilizzate per le finalità di cui al comma 1, come certificate nell'ambito della certificazione di cui al comma 827 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, sono recuperate, nell'anno 2022, secondo la procedura di cui all'articolo 1, commi 128 e 129, della legge 24 dicembre 2012, n. 228. 6. Agli oneri di cui al comma 1, pari a 600 milioni di euro per l'anno 2021, si provvede ai sensi dell'articolo 77.

VISTO, articolo 6 del dl "Sostegni bis" (dl 25 maggio 2021, n. 73)

VISTA la Deliberazione di Giunta nr \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2021

del Comune di TORRE DE' PASSERI che ha approvato il presente Avviso.

Il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle imprese anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

## **ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a euro 13.594,25 €.

### ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari del presente Avviso sono le UTENZE NON DOMESTICHE con sede e ruolo nel Comune di Torre de' Passeri che hanno registrato un calo del fatturato nel periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 rispetto allo stesso periodo del 2019 (01/01/2019 – 31/12/2019) IN REGOLA CON I VERSAMENTI RELATIVI AI RUOLI TARI 2018 e 2019.

Alle UTENZE NON DOMESTICHE attivate dopo il 1° gennaio 2019 verrà riconosciuta un'agevolazione pari all'intero ruolo TARI 2021.

### ARTICOLO 4 – SPESE AMMISSIBILI

RUOLO TARI 2021.

### ARTICOLO 5 – CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

Riduzione e/o rimborso della quota TARI 2021 (ed eventualmente, in caso di residuo delle risorse stanziare, anche della quota TARI 2020) in capo al beneficiario.

Il contributo per ogni singolo beneficiario non potrà essere maggiore della somma dei ruoli TARI 2021 e 2020 dello stesso.

**Il contributo spettante ad ogni singolo beneficiario sarà rapportato al numero delle domande e verrà calcolato proporzionalmente al calo del fatturato registrato.**

### ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione dell'agevolazione i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dall' Articolo 3 secondo il format Allegato A.
2. Le domande di contributo possono essere presentate fino alle ore 23.59 del 31/10/2021 tramite Pec all'indirizzo: [comunetorredepasperi@omnibuspec.net](mailto:comunetorredepasperi@omnibuspec.net). Per presentare domanda le imprese dovranno utilizzare esclusivamente la modulistica allegata, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di TORRE DE' PASSERI oppure ritirabile presso gli uffici comunali.
3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società. **L'attestazione dei requisiti di ammissibilità presente nel modulo di domanda deve essere firmata da un soggetto abilitato.**
5. La domanda, redatta in conformità agli allegati, dovrà essere corredata da:
  - a. Documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - b. Documento di riconoscimento in corso di validità del SOGGETTO TERZO che attesta i requisiti
  - c. Ricevute attestanti l'avvenuto pagamento dei RUOLI TARI 2018 e 2019 (ove possibile).

**6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del**

**presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.**

7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

## **ARTICOLO 7 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

### **Ricevibilità e ammissibilità**

1. Il Responsabile del Procedimento, procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
  - presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 6 comma 2;
  - presenza della domanda, redatta in conformità agli allegati del Bando e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - presenza degli allegati di cui all'articolo 6

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

### **Istanze ammissibili**

2. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

## **ARTICOLO 8 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

1. Il Responsabile del Procedimento, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
  - ammissibili a contributo;
  - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande sono da considerare irricevibili/inammissibili.
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <https://www.comune.torredepasseri.pe.it/>
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

## **ARTICOLO 9 – GESTIONE DELL'INTERVENTO**

La gestione del presente intervento avverrà ad opera del Dott. Salvatore Flacco del Comune di TORRE DE' PASSERI .

## **ARTICOLO 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
2. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Salvatore Flacco.

## **ARTICOLO 11 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
  - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
  - b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
  - c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
  - d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
  - e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;

## **ARTICOLO 12 – CONTROLLI E MONITORAGGIO**

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

## **ARTICOLO 13 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO**

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
  - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
  - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso:

2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

#### **ARTICOLO 14- TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).
2. Le imprese beneficiarie, nel presentare la domanda di contributo accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi (Codice fiscale e Ragione sociale o, nel caso delle ditte individuali, nome, cognome ed eventuale nome della ditta) e dell'importo del contributo concesso ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza.

#### **ARTICOLO 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il titolare del procedimento è il Comune di TORRE DE' PASSERI

I Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è il Dott. Salvatore Flacco

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica:  
[comunetorredepaseri@omnibuspec.net](mailto:comunetorredepaseri@omnibuspec.net)

#### **ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di TORRE DE' PASSERI.